

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 Diciembre del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mauricio René Alvarez Chete</u>	CUI:	<u>2535093000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1286-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42127432</u>
Número de Factura:	<u>3089056472</u>	Serie:	<u>877EAE84</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

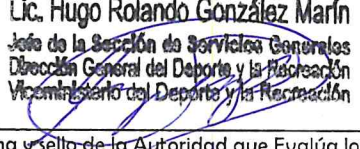
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la coordinación y asignación de vehículos a cargo de la Sección de Servicios Generales.
2. Brinde apoyo en la logística de los vehículos en cumplimiento de las comisiones asignadas para las diferentes actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la elaboración de reportes sobre el consumo de combustibles y la asignación de los mismos según las necesidades indicadas.
4. Brinde apoyo en las diferentes actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Brinde apoyo en la revisión de bitacororas de comisiones internas y departamentales.
6. Brinde apoyo en el Escaneo y envío de bitacororas para la liquidación de los vehículos utilizados en el parque vehicular.
7. Brinde apoyo en las actividades relacionadas al parque vehicular.

Mauricio René Alvarez Chete
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mauricio René Alvarez Chete</u>	CUI:	<u>2535093000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1286-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42127432</u>
Número de Factura:	<u>3089056472</u>	Serie:	<u>877EAE84</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

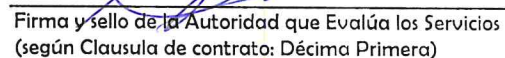
1. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la coordinación y asignación de vehículos a cargo de la Sección de Servicios Generales.
2. Se brindo apoyo en la logística de los vehículos en cumplimiento de las comisiones asignadas para las diferentes actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindo apoyo en la elaboración de reportes sobre el consumo de combustibles y la asignación de los mismos según las necesidades indicadas.
4. Se brindo apoyo en la revisión de las bitacoras y toda la papelería de respaldo de los viajes departamentales y comisiones internas.
5. Se brindo apoyo en las diferentes actividades del parque vehicular de la Sección de Generales.
6. Se brindo apoyo en el Escaneo y envío de bitacoras para la liquidación de los vehículos utilizados en el parque vehicular.
7. Se brindo apoyo en las actividades relacionadas al parque vehicular.

Mauricio René Alvarez Chete
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mauricio René Álvarez Chete</u>	CUI:	<u>2535093000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1286-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42127432</u>
Número de Factura:	<u>3089056472</u>	Serie:	<u>877EAE84</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Al crear lineamientos en el proceso de coordinacion y asignacion de vehiculos se mejoro el numero de cobertura de comisiones departamentales e internas solicitadas a la Seccion de Servicios Generales.
2. Al crear una mejor comunicacion entre los involucrados en la asignacion de vehiculos y pilotos en las distintas comisiones internas y departamentales se mejoro la logistica, siendo mas rapido y eficiente nuestro apoyo a las distintas areas que solicitaron transporte.
3. Al dar seguimiento al archivo y actualizacion de datos se logro prentar con mayor rapidez y veracidad los reportes e informes solicitados a la Seccion de Servicios Generales.
4. Al apoyar en la revision de las bitacorras y toda la papeleria de respaldo de los viajes departamentales y comisiones internas, se mejoro el proceso de liquidacion de combustible de las comisiones internas y departamentales, liquidando mas rapido y liberando los vehiculos para poder realizar la siguiente comision.
5. Al apoyar en las diferentes actividades del parque vehicular de la Seccion de Generales, se logro mejorar la dinamica, la eficiencia y el rendimiento del Parque Vehicular.
6. Al apoyar en el Escaneo y envio de bitacorras para la liquidacion de los vehiculos utilizados en el parque vehicular, se mejoro el tiempo de entrega de las liquidaciones.
7. Al Apoyar en las actividades relacionadas al parque vehicular, se mejoro la eficiencia en las actividades relacionadas al parque vehicular.

Mauricio René Álvarez Chete
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Hugo Rolando González Marín
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
 Jefe de la Sección de Servicios Generales
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)